

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Børnehaven i Fredensgade



A. Beskrivelse af praktikstedet

A. Beskrivelse af praktikstedet		
Institutionens navn:	Børnehaven i Fredensgade	
Adresse:	Fredensgade 1, 4200 Slagelse	
Tlf.:	51961234	
E-mailadresse:	anmei@slagelse.dk (leder) eller jeann@slagelse.dk (souschef).	
Hjemmesideadresse:	www.slagelse.dk/boerneasyl	
Åbningstider:	Man-tors 6.30-17, fre 6.30-16	
Institutionsleder:	Anne Meier	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Vi er en lille, selvejende institution, beliggende midt i Slagelse by. Vi har til huse i en charmerende og hyggelig gammel herskabsvilla omgivet af en dejlig lille legeplads, som vi er i fuld gang med at udvikle til en legehavn, da vi synes, at en have passer bedre til	

	<p>vores hus end en legeplads. Vi tilbyder et lille, trygt og fortroligt miljø, præget af nærvær og tæt kendskab til hinanden.</p> <p>Vi har gode muligheder for at benytte byens faciliteter som bibliotek, teater osv., og vi har Anlægget og to små søer lige udenfor døren.</p>
Antal børn/unge/voksne:	Ideelt set 12 vuggestuebørn og 45 børnehalebørn, men det varierer over året.
Aldersgruppe:	0-6 år
Beskrivelse af målgruppen:	Vi har en yderst mangfoldig børne- og forældregruppe. Der findes i vores nærområde mange forskellige typer af boliger, hvilket medfører, at vi har familier fra alle samfundslag. En del af forældrene har bevidst valgt en lille børnehave, fordi de har et særligt sårbart barn, der har brug for nærheden og overskueligheden, og det medfører, at en ret stor del af vores børn har særlige behov.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Inklusion – sociale kompetencer – udvikling af den pædagogiske brug af uderummet/haven – krop og bevægelse – dæmpning af støj og at lære at finde den indre ro – indretning af fysiske læringsrum.
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi oplever, at børn i dag har et stort behov for guidning i legen og tydelige voksne, der tager lederskab af børnegruppen. Vi arbejder med struktur og genkendelighed i hverdagen. Det er vores overbevisning, at børnenes sociale, personlige og kommunikative kompetencer er grundlaget for al anden læring, og derfor er det her, vi har vores pædagogiske hovedfokus.</p> <p>Vi arbejder med ”Fri for Mobberi” og ICDP samspilstemaerne for at fremme udvikling af inkluderende læringsmiljøer. Sprogstimulering foregår på basis af ”Sprogpakken” og i tæt samarbejde med tale-hørekonsulent og flersprogpædagog.</p> <p>Vi benytter os i høj grad af observation og refleksion for løbende at udvikle vores pædagogiske indsats i overensstemmelse med den aktuelle børnegruppes og det enkelte barns behov.</p> <p>Vi arbejder systematisk med tidlig opsporing og indsats ved hjælp af halvårlige trivselsvurderinger af alle børn.</p> <p>Vi afholder en årlig pædagogisk dag, hvor vi fordyber os i et aktuelt, fagligt tema, som vi vælger i fællesskab i personalegruppen.</p>

Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Psykolog, tale-hørelærer, § 11 sprogpædagog, socialrådgiver, pædagogisk inklusionsvejleder, motorikkonsulent, pædagogisk konsulent, skoler, jobcentret, SOSU-uddannelsen, PA-uddannelsen, pædagoguddannelsen.	
Personalegruppens sammensætning:	4 pædagoger, 3 pædagogmedhjælpere, 1 souschef og 1 leder og 1 pedel	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	1
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	1
	Andet/andre uddannelser	1
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Den studerende bedes ringe og aftale tidspunkt, så vi kan afsætte den fornødne tid til besøget. Vi forventer, at den studerende inden forbesøget har læst vores hjemmeside og praktikbeskrivelse. Desuden medbringes en foreløbig, skriftlig formulering af læringsmålene, indeholdende en kort beskrivelse af, hvilken teori/ hvilke emner fra undervisningen på Absalon, disse mål er udsprunget af. Omfang ca. en A4-side, som gerne må være stikordsagtig, bare den kan forstås af vejleder, der skal have den udleveret eller tilsendt på mail. Samtidig fremsendes eller udleveres en kort, skriftlig præsentation af den studerende med vellignende billede til ophængning på forældretavlerne. Besøgets indhold: <ul style="list-style-type: none"> • Rundvisning og præsentation for kommende kolleger. • Udlevering af mødeplan og datoer for personalemøder, forældrearrangementer og andet, som den studerende forventes at deltage i under praktikken. Har den studerende særlige ønsker til sin mødeplan, f. eks. tidligt fir på en bestemt ugedag, finder vi ud af det, såfremt det kan passe ind i den øvrige mødeplan. Ellers følger studerende i første praktik vejlederen, mens lønnede studerende får et skema, der passer til stuens behov. Der tages naturligvis højde for, at lønnede studerende skal have tid til vejledning og visse studieaktiviteter i arbejdstiden. Dog er det vores holdning, at pædagogstudiet er et fuldtidsstudium, og at man derfor må påregne 	

	<p>at være studerende i op til 37 timer og først derefter prioritere et evt. fritidsjob. Det betyder, at en del af studieaktiviteterne forventes at foregå udenfor arbejdstiden her. Man forventes at kunne arbejde indenfor hele åbningstiden. Den studerende forventes at deltage i de møder og arrangementer udenfor åbningstiden, som pædagogerne deltager i i praktikperioden, og vi har en forventning om, at den studerende gør en indsats for at have mulighed for det, herunder sørger for barnepige til evt. egne børn samt at tage fri fra fritidsjobs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Underskrift af samtykkeerklæring til straffe- og børneattester samt tavshedspligt. • Udlevering af personalehåndbog, som bedes gennemlæst og efterlevet. • Indledende forventningsafstemning og drøftelse af praktikkens forløb med vejleder.
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den første uge bruger den studerende på at lære dagligdagen at kende, danne relationer til børn, forældre og kolleger, finde ud af, hvor man opsøger relevant information osv.</p> <p>Vi forventer, at den studerende tager initiativer med henblik på at skabe kontakt og at indgå i det pædagogiske arbejde. Den studerende bør være aktivt opsøgende i forhold til at stille spørgsmål og bede om feedback.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Ifølge Absalons retningslinjer.</p> <p>Hvis vi oplever, at der er problemer i praktikken, vil vejleder hurtigst muligt tage det op i vejledningen, så der i fællesskab kan findes frem til løsninger. Lykkes det ikke, vil vejleder og leder tidligt i forløbet tage kontakt til Absalon, så det videre forløb kan drøftes og forhåbentlig ende med, at praktikken går godt.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>Oktober 2018.</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi ser vores pædagogiske og samfundsmæssige opgave som tredelt: <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal passe børnene, så forældrene har mulighed for at bidrage på arbejdsmarkedet. • Vi skal understøtte børnenes læring og udvikling – vi tænker i dannelse til livet snarere end blot uddannelse til arbejdsmarkedet. • Vi skal tilbyde alle børn et inkluderende fællesskab at udvikle sig i, således at de kan vokse op og blive velfungerende som mennesker og samfundsborgere. Vi arbejder med dette gennem pædagogiske aktiviteter med udgangspunkt i læreplanstemaerne, og ved at skabe et udviklende læringsmiljø gennem hele dagen. For konkrete metoder: Se afsnittet ”Beskrivelse af praktikstedet”.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende får mulighed for med støtte fra vejleder selv at forberede, gennemføre, reflektere over og evaluere en pædagogisk aktivitet, som udvælges i samarbejde med vejleder. En beskrivelse af dette forløb vil almindeligvis være hovedfokus i den skriftlige del af den afsluttende eksamen. Der forberedes og evalueres aktiviteter på stuemøder, hvor den studerende deltager sammen med stuens øvrige personale. Vi benytter i stor udstrækning observation af børnene for at udvikle vores praksis, og den studerende kommer til at benytte egne observationer til evaluering af egen praksis i forbindelse med vejledning.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende skriver logbog og udvælger afsnit, som bruges i vejledningen. Her understøtter vejleder brugen af logbogen og reflekterer sammen med den studerende over de nedskrevne episoder og overvejelser. Den studerende deltager i arbejdet med evaluering af de pædagogiske læreplaner. Den studerende nedskriver observationer og praksisfortællinger, som danner udgangspunkt for refleksioner i vejledningen over den studerendes praksis.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i	Vi arbejder med en måltidskultur, der understøtter børnenes lyst til at spise sundt. Det prioriteres, at der er ro under måltidet og at vi

betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	sidder sammen og spiser. Det betyder, at den studerende forventes at medbringe madpakke, som spises sammen med børnene. Vi har faste hygiejnerutiner ved toiletbesøg osv.
Anbefalet litteratur: Alt materiale vedrørende den styrkede pædagogiske læreplan, som findes her https://www.emu.dk/omraade/dagtilbud		
ICDP samspilstemaerne her http://www2.ucn.dk/forside/icdp/forside/de_otte_samspilstemaer.aspx		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende kommer ikke til at arbejde alene, idet arbejdstiderne følger vejlederens. Det betyder, at der både kan forekomme morgen- og lukkevagter. Desuden forventes den studerende at deltage i personalemøder en gang månedligt kl. 17-20 på rullende ugedage. Den studerende forventes at kunne arbejde indenfor hele åbningstiden, men der kan godt tages hensyn til private behov, f. eks. tidligt fri en bestemt ugedag. Arbejdsplan samt oversigt over møder og arrangementer i praktikperioden udleveres ved forbesøget.		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Vuggestuen, men da vi er et lille sted, har man kontakt med hele aldersgruppen 0-6 år.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der tilbydes vejledning ca. 1 gang om ugen i en time. Den studerende skal selv forberede vejledningen ved at udarbejde skriftlig dagsorden et par dage før. Vejleder hjælper ved tvivl. Desuden forberedes vejledningen ved, at den studerende et par dage før gør logbogsuddrag, observationer eller praksisfortællinger tilgængelige, så vejleder har en mulighed for at læse dem før mødet. Se i øvrigt afsnittet om evaluerings- undersøgelses- og dokumentationsformer.		

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	